

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ПРОКОПЕНКО ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА**

УТВЕРЖДЕНО

Индивидуальный предприниматель

Прок / Прокопенко О.В.

Приказ № 1 от «7» июня 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

г. Саратов 2024

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Правила) регламентируют порядок приема лиц для обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Обучение осуществляется индивидуальным предпринимателем Прокопенко О.В. (далее – ИП).

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Обучение лиц осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен посредством акцепта обучающимся оферты, размещенной на официальном сайте ИП в сети Интернет.

1.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам (далее – программа) может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ИП по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

1.5. ИП знакомит поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, посредством размещения указанных документов и сведений на официальном сайте в сети Интернет.

2. Прием документов и порядок зачисления

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы¹.

¹ Ч. 3 ст. 75. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. В программе могут указываться требования к уровню образования и возрасту обучающихся, обусловленные спецификой реализуемой программы.

2.3. Прием несовершеннолетних лиц осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего², и оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

2.4. Прием совершеннолетних лиц для обучения по программе проводится по личному заявлению поступающего лица и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.5. К заявлению о приеме на обучение прикладывается согласие поступающего на обработку его персональных данных (при приеме несовершеннолетнего – согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего).

2.6. При приеме на обучение за счет юридических и физических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.7. На каждого зачисленного обучающегося заводится личное дело.

2.8. Зачисление обучающихся производится приказом на основании поданных документов и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

Основанием для отказа в зачислении лица является непредставление документов, установленных настоящими Правилами, или отсутствие свободных мест.

3. Особенности приема и оформления документов на обучение по программам, реализуемым с исключительным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам, реализуемым с исключительным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, документы оформляются следующим образом:

- документы, указанные в разделе 2 настоящих Правил, предъявляются через информационные системы, позволяющие идентифицировать личность поступающего (Skype, ZOOM, WhatsApp и др.);

- заявление и согласие на обработку персональных данных предъявляется в виде электронных образов документов по электронной почте, принадлежащей стороне по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

² Либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина/ лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

- по согласованию сторон договора и в соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации договор на оказание платных образовательных услуг в письменной форме может быть заключен путем составления документа, подписанного Сторонами, а также путем обмена электронными образами экземпляров документов (договора, приложений, актов и т.п.), подписанными соответственно каждой из сторон по отдельности, в том числе при необходимости на таком электронном образе, и передаваемыми по электронной почте, принадлежащей Стороне по Договору.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила вступают в действие с момента его утверждения приказом.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.